

Program podrške konkurentnosti, produktivnosti i internacionalizaciji MMSPP u 2018. godini - do 30.09.2018.godine

Razvojna agencija Srbije (dalje: RAS) razvila je Program podrške konkurentnosti, produktivnosti i internacionalizaciji (dalje: Program) u okviru Programa rada RAS za 2018. godinu. Opšti cilj Programa je razvoj privrednih subjekata i povećanje njihove konkurentnosti koja treba da stvori snažan, konkurentan i izvozno orijentisan sektor MMSPP.

U okviru ovog programa podrška je namenjena MMSPP kroz sufinansiranje sledećih projektnih aktivnosti:

1. Uređenje poslovanja u skladu sa zahtevima međunarodnih standarda;
2. Usaglašavanje proizvoda sa zahtevima tehničkih propisa;
3. Razvoj tehnoloških procesa, proizvoda/usluga;
 - o Poboljšanje postojećih i razvoj novih proizvoda/usluga
 - o Novi dizajn proizvoda i ambalaže;
 - o Poboljšanje postojećih i razvoj novih tehnoloških procesa;
4. Individualni nastup na međunarodnom sajmu u inostranstvu.

USLOVI ZA UČEŠĆE U PROGRAMU

- 1) da je pretežna delatnost MMSPP proizvodnja ili prerada (ispunjenost ovog uslova se proverava na osnovu šifre delatnosti pod kojom su registrovani u APR - detaljnije informacije u Uputstvu za realizaciju programa podrške konkurentnosti produktivnosti i internacionalizaciji MMSPP);
- 2) da su u većinskom privatnom vlasništvu;
- 3) da su u trenutku podnošenja prijave, registrovani u APR Republike Srbije najkasnije do 1. januara 2016. godine (u Registru privrednih društava ili preduzetnika);
- 4) da su pozitivno poslovali u prethodnoj godini;
- 5) da vode poslovne knjige po sistemu dvojnog knjigovodstva;
- 6) da su izmirili obaveze po osnovu poreza i doprinosa;
- 7) da im u poslednje dve godine nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti;
- 8) da za iste opravdane troškove za koje konkurišu, u poslednje dve godine nisu koristili podsticajna sredstva koja potiču iz budžeta Republike Srbije, budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine i budžeta JLS;

9) da nisu u teškoćama prema definiciji sadržanoj u Uredbi o pravilima za dodelu državne pomoći;

10) Programom će se sufinansirati projektne aktivnosti koje su započete po objavljivanju Javnog poziva, a nisu završene pre potpisivanja ugovora sa RAS. Izuzetak su projektne aktivnosti definisane pod rednim brojem 3. „Razvoj tehnoloških procesa, proizvoda/usluga“ koje mogu biti započete najranije 01.01.2018. godine.

Podnosilac prijave može podneti samo **jednu Prijavu projekta** za učešće u Programu.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

1. Projektne aktivnosti koje su usmerene ka: duvanskoj industriji; organizaciji igara na sreću; proizvodnji i prodaji oružja i vojne opreme; građevinarstvu; trgovini i primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;
2. Projekti koji se tiču samo ili uglavnom individualnih stipendija za studije i obuke, kao i individualna sponzorstva za učešće na radionicama;
3. Projekti koji su povezani sa političkim partijama;
4. Projekti usmereni na donacije u dobrotvorne svrhe.

IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Raspoloživa sredstva se odobravaju pojedinačno Korisnicima, kao sufinansiranje u visini do 50% iznosa opravdanih troškova bez PDV, za svaku projektnu aktivnost.

Maksimalan iznos odobrenih sredstava je **2.000.000 dinara**.

Ukupan budžet Programa iznosi **140.000.000 dinara**.

Krajnji rok za završetak svih ugovorenih aktivnosti i realizaciju plaćanja u okviru odobrenog projekta je **12 meseci od dana potpisivanja ugovora sa RAS**.

Opravdani troškovi projekta su:

1. Troškovi za uređenje poslovanja u skladu sa zahtevima međunarodnih standarda i to:

1.1 Troškovi implementacije standarda sa prvom sertifikacijom;

2. Troškovi za usaglašavanje proizvoda sa zahtevima Evropskih direktiva novog pristupa kojima se zahteva CE označavanje, odnosno sa tehničkim propisima kojima se propisuje označavanje proizvoda srpskim znakom usaglašenosti „3A“ i to:

2.1 Troškovi ispunjavanja bitnih zahteva za bezbednost proizvoda;

2.2 Troškovi ispunjavanja zahteva direktiva/pravilnika za prethodno upakovane proizvode;

2.3 Troškovi etaloniranja mernih uređaja u proizvodnom procesu;

2.4 Troškovi ispitivanja i kontrole zdravstvene ispravnosti proizvoda;

2.5 Troškovi izdavanja ispitnog izveštaja (test report);

Napomena: Svi troškovi navedeni od podtačke 2.1 do 2.5 smatraće se opravdanim jedino ako se prilikom pravdanja projektnih aktivnosti dostavi ispitni izveštaj/izveštaj o etaloniranju (test report/calibration report) od strane

akreditovane laboratorije.

2.6 Troškovi sertifikacije sa ispitivanjem proizvoda u evropskim notifikovanim telima (npr. NANDO baza);

2.7 Troškovi pregleda tehničke dokumentacije od strane imenovanih tela prilikom izdavanja potvrde o usaglašenosti.

3. Troškovi poboljšanja postojećih i razvoj novih proizvoda i/ili tehnoloških procesa:

3.1 Troškovi izrade tehničke dokumentacije za proizvod;

3.2 Troškovi izrade prototipa proizvoda;

3.3 Troškovi testiranja/ispitivanja prototipa proizvoda;

3.4 Troškovi izrade dizajna novog proizvoda;

3.5 Troškovi izrade redizajna proizvoda;

3.6 Troškovi izrade dizajna ambalaže;

3.7 Troškovi izrade tehnološke dokumentacije za potrebe poboljšanja postojećih i/ili razvoja novih tehnoloških procesa;

3.8 Troškovi nabavke nove proizvodne opreme za unapređenje proizvodnog i tehnološkog procesa (oprema ne može biti kupljena od fizičkog lica, osim ako je prodavac opreme preduzetnik);

3.9 Troškovi izrade studije izvodljivosti i uvođenja automatizacije procesa rada kroz upotrebu IKT i pametnih proizvodnih sistema;

3.10 Troškovi nabavke/izrade/dorade i implementacije specijalizovanih softvera (što isključuje operativni sistem i softver opšte namene npr. Office paket).

4. Troškovi individualnog nastupa na međunarodnom sajmu u inostranstvu:

4.1 Troškovi zakupa izlagačkog prostora;

4.2 Troškovi iznajmljivanja ili izrade i postavljanja štanda;

4.3 Obavezni administrativni troškovi propisani od strane sajma (upisnina i slično);

4.4 Operativni troškovi za vreme trajanja sajma (priključak struje i vode, utrošak struje i vode, internet i sl.).

5. Troškovi specijalizovanih obuka za menadžment i zaposlene u vezi realizacije prihvatljivih projektnih aktivnosti ovog programa;

5.1 Troškovi angažovanja predavača, trenera, mentora;

5.2 Operativni troškovi za realizaciju specijalizovanih obuka (troškovi iznajmljivanja sala/prostora; troškovi iznajmljivanja opreme/mašina za održavanje specijalizovane obuke; troškovi radnog materijala; troškovi keteringa).

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA KONKURISANJE

1. **Obrazac 1 - Prijava projekta** (popunjena, potpisana i overena od strane Podnosioca prijave);

2. **Obrazac 2 -Budžet projekta;**

3. **Obrazac 3 -Izjava Podnosioca prijave;**

4. **Uverenje nadležne poreske uprave** da je Podnosilac prijave izmirio sve javne prihode (poreze i doprinose), koje ne sme biti starije od 30 dana od datuma podnošenja prijave (orginal ili overena fotokopija od strane nadležnog organa overe);

5. **Finansijska dokumentacija: Bilans stanja, bilans uspeha i statistički izveštaj** za prethodnu godinu (2017. godinu) - Kopija Potvrde o registraciji redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja izdata od APR.

Ukoliko Podnosilac prijave nije dobio Potvrdu o registraciji redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja za 2017. godinu, potrebno je da dostavi bilans stanja, bilans uspeha i statistički izveštaj za 2017. godinu, potpisan i overen od strane lica odgovornog za sastavljanje finansijskog izveštaja i pismenu izjavu zakonskog zastupnika privrednog društva o verodostojnosti i istovetnosti primerku koji je dostavljen APR na konačnu obradu.

6. **Ponuda/e** izabranog/ih Isporučioca za različite projektne aktivnosti. Ponuda treba da sadrži jasno definisani predmet i obim aktivnosti, rok realizacije i cenu izraženu u dinarima i sa prikazanim PDV. U slučaju da je cena izražena u stranoj valuti na ponudi, preračunava se prema srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan podnošenja prijave i iznos u dinarima se prikazuje u budžet prijave. Sve eventualne kasnije nastale kursne razlike snosi Korisnik.

7. **Dokumentacija kojom se dokazuju kompetencije Isporučioca usluge** (*ova dokumentacija se odnosi na prihvatljive projektne aktivnosti za čiju realizaciju se angažuje Isporučilac usluge, a koje su definisane u poglavlju 2.3.1 od tačke 1 do tačke 3*) **i to:**

- Referentna lista sa minimum 3 preporuke (ne starije od 3 godine) na memorandumu klijenta sa detaljnim opisom vrste usluge i periodom izvršenja kojom dokazuju kompetencije za pružanje predmetne usluge;
- Lista angažovanih lica koji će implementirati projektne aktivnosti i za svakog pojedinačno dokazati sledeće:
 - Kvalifikacije i kompetencije (dokazi: diplome, sertifikati, licence, uverenja, članstvo u strukovnim organizacijama);
 - Radno iskustvo minimum 3 godine (dokaz: potvrda poslodavca na memorandumu sa opisom posla ili ugovor o angažovanju na pružanju usluga MMSP kojom dokazuju kompetencije za pružanje predmetne usluge);

8. **Dokumentacija koja se dostavlja za projektnu aktivnost - Individualni nastup na međunarodnom sajmu u inostranstvu:**

- Osnovne informacije o sajmu pribavljene od organizatora sajma ili sa zvaničnog sajta sajma;
- Blanko prijavu i cenovnik sajamskog nastupa;
- Lista zemalja učesnica u prethodnoj godini na sajmu za koji se podnosi prijava.

RAS zadržava pravo da vrši dodatnu proveru dostavljene dokumentacije i ukoliko je potrebno, zatraži dodatnu dokumentaciju od Podnosioca prijave, ali samo za

formalno ispravne prijave.

NAČIN PRIJAVLJIVANJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijave projekta sa svim pratećim obrascima i dokumentacijom se podnose lično ili preporučenom poštom u Akreditovanim regionalnim razvojnim agencijama sa naznakom: **Prijava na Javni poziv za učešće po Programu podrške konkurentnosti, produktivnosti i internacionalizaciji MMSPP U 2018. godini.**

Spisak Akreditovanih regionalnih razvojnih agencija sa kontaktima možete pogledati ovde.

Uputstvo za sprovođenje Programa i svi prateći obrasci dostupni su na sajtu RAS: www.ras.gov.rs, a za sve dodatne informacije možete se obratiti RAS elektronskim putem na adresu: konkurentnost2018@ras.gov.rs

Javni poziv je otvoren do utroška sredstava, a najkasnije do 30.09.2018. godine.

Vise o svemu na portalu: Razvojna agencija Srbije