

Objavljeno je tehničko uputstvo za prijavljivanje skladišnih i poslovnih prostorija preko portala Poreske uprave od 27.08.2018.godine

Poreska uprava je objavila tehničko uputstvo za prijavljivanje skladišnih i poslovnih prostorija koje se podnosi od 27.08.2018. godine **ISKLUČIVO** elektronskim putem, na obrascu PEP-IPJ.

Obveznici koji su podatke već predali Poreskoj upravi u papirnoj formi, moraju podatke dostaviti i elektronski na navedenom obrascu PEP-IPJ.

Takodje, obveznici su dužni da prijave sve izmene odataka i pre početka korišćenja prostorija u kojima skladište, odnosno smeštaju dobra, kao i korišćenja prostorija u kojima obavljaju registrovanu delatnost.

U dalje tekstu uputstvo.

Пореска пријава ПЕП-ИПЈ (Евиденција издвојених пословних јединица привредних субјеката и складишта)

На страни „Избор пријаве“ се налази листа свих пореских пријава доступних за унос. Избором „ПЕП-ИПЈ“ на листи отвара се преглед свих пријава које је корисник унео.

Избором „Текстуалног уноса“ отвара се форма која садржи податке о обвезнику као и поља „1.6 Телефон контакт особе“ и „1.8 Електронска пошта“ које је корисник дужан да потуни.

Кликном на дугме „Сапуцај“ отвара се следећи екран који садржи основне податке о обвезнику.

Статус пријаве је „У припреми“ и видљиви су подаци о кориснику и додатне акције које су му доступне.



Влаком на дугме „Милени“, корисник се враћа на претходна корак у којем може да изабере начину повратне или електронске поште.

Влаком на дугме „Обрати“, ствара се екран на којем се враћа претходна рачунарска процедура.



Влаком на дугме „Копирај“ ствара се нова рачунарска процедура са истим подацима који су унети у претходној повратној процедури, укључујући и податке о свим рачунарска подацима поднетим у администрацији.

Влаком на дугме „Листа неправилности“ приказује се страна са неправилностима за које се подноси или могу изјавити.



Поле 2.2 „Имя профиля“ уже содержит значение „Профиль 1“ и его не нужно менять. Введите значения 2 и 3 во втором и третьем полях соответственно. Нажмите кнопку „Создать“.

Поле 2.5 „Имя“ содержит имя пользователя и значение от выбора опции в поле 2.4 „Администратор“.

Введите во втором поле „Пароль“ значение от выбора опции в поле 2.4 „Администратор“ и нажмите кнопку „Создать“.



Уколико постоје одређене неправносни на пријави, узроковане неправилним уносом података или изостављањем уноса обавезних поља, биће приказана табела са свим неправноснима.



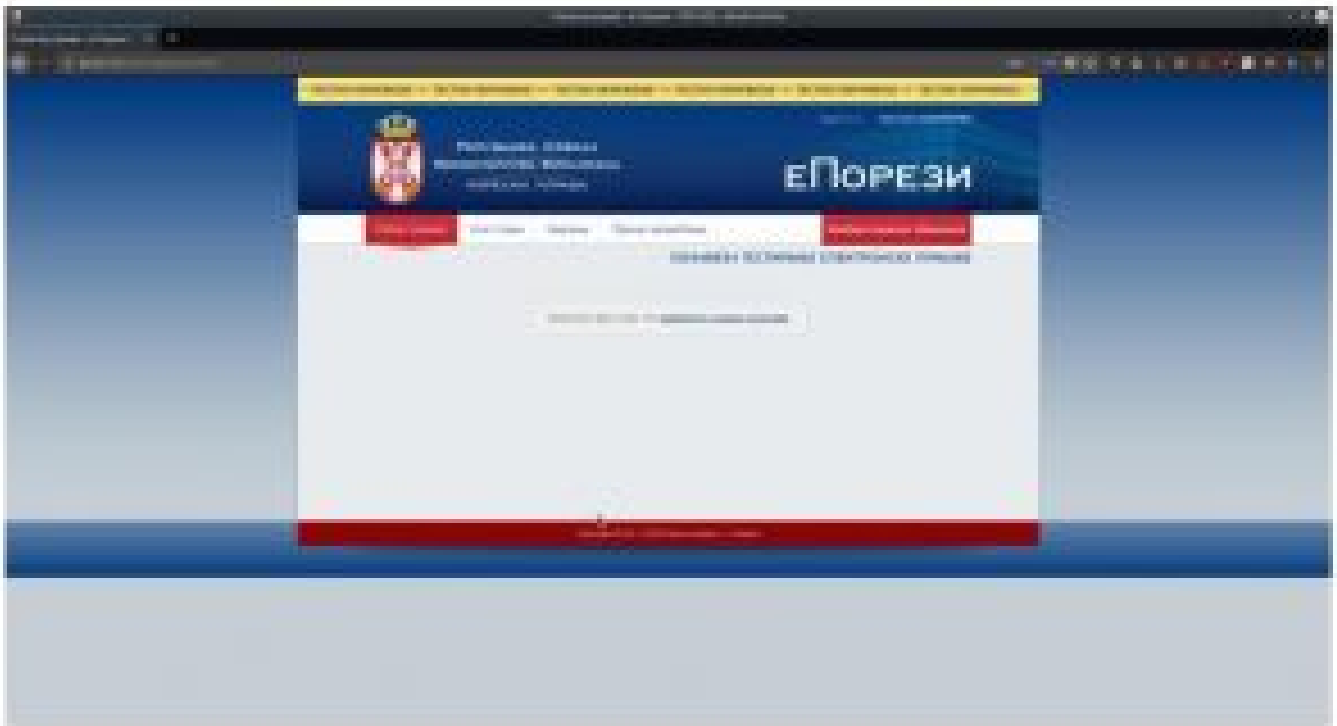
Уколико не постоје неправносни пријава може бити поднесена.

Кликом на дугме „Потпиши и поднеси“ подноси се пореска пријава и враћа се на приказ свих ПЕП-ИП пријава на којој је и поднета пријава са статусом „Поднета“ и додељеном вредношћу за „ИД“.

Пријава се потписује стандардно – без проблема.

Пријава се може унети и преко „XML“ уноса.

Кликом на дугме „XML унос“ отвара се страна за унос пријаве.



Да би се успешно унела пријава преко „XML уноса“ потребно је да је пријава у валидном XML формату.

Izvor: Poreska uprava